

**«Ақбастау жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік
мекемесі**

Мектепшілік бақылау жоспары

2025-2026 оқу жылы

Бекітемін _____
Мектеп директоры Б.А.Алимкулов



**«Ақбастау жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік
мекемесі**
Мектепшілік бақылау жоспары
2025-2026 оқу жылы

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін бөлжәйды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қимтытын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқауда нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

Пән мұғалімдері білім беру мазмұнына Жасанды интеллектіні енгізу, тәжірибе алмасу, этикалық нормаларды сақтау жұмыстарын қолға алу.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.	Жыл сайын жүргізілетін өзін-өзі бағалау материалдарын, білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде ғана әзірлеу.
2	Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8 қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі	Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама.
3	«Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Жалпы білім беру мен курстардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің деңгейін таңдаудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі.	ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама. Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі.
4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым	1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қаупі.	Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және

	<p>министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<p>2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын кәте толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және кәте толтыру қаупі; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; аттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес рәсімделмеуі қаупі;</p>	<p>сапалық деректердің талдауы. Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӨБ жетекшілерін тарту. Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.</p>
5	<p>Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау.</p>	<p>Хаттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының бұзылу қаупі.</p>	<p>Құжаттардың талдаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама</p>
6	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125</p>	<p>Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының бұзылу қаупі; (калыптастырушы бағалау, бөлім бойынша</p>	<p>Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру: - тапсырмалардың оқу мақсатына</p>

	<p>«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<p>жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұшай (БЖБ), тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқытындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБҚ, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің реті; 2. Қорытынды аттестаттауға дайындық сабақтарында сапасыз тапсырмаларды қолдану қаупі, 3. Оқу пәндерінен тиімсіз қосымша сабақтардың жүргізілу қаупі; (жүйелі мониторинг арқылы анықтау). 4. БЖБ, ТЖБ –ның сапасыз өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты талданбауы қаупі; 5. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесін құруда қателіктердің жіберілу қаупі, 6. Қорытынды аттестаттау кезінде емтихан хаттамаларын қате толтыру қаупі; 7. Қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының талаптарды сақтамау қаупі; (объективті бағаламау, академиялық адалдықтың бұзылуы).</p>	<p>сәйкестігі; -тапсырма көлемі; -тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы; -тапсырманы орындау уақытының берілуі; -тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі (айтылым, тыңдалым, оқылым, жазылым). -аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті; -мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериялы бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу).</p> <p>Мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. Анықтама. Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (КА); КА қатысатын педагогтерге емтиханларды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу;</p>
7	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216</p>	<p>Оқулықтарды бейтарап үлестіру қаупі (оқушылардың әлеуметтік статусын есепке алу)</p>	<p>Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы</p>

	«Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандығы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.		
8	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.	1. Оқу кабинеттерінде санитарлық талаптардың бұзылу қаупі. 2. Мектеп асханасында тамақтандыру ұйымдастыруда санитарлық талаптардың бұзылу қаупі.	Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама. Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу. Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын белсенді түрде тарту.
9	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтпеу қаупі. 2. Педагогтер мен директор орынбасарларын аттестаттау ережелерімен таныстырудың жүргізілмеу қаупі. 3. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдаулардың сапасыз жүру қаупі. 4. Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелу кезінде бұрмалаушылықтардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдықтың бұзылу қаупі.	Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың бекітілген бағдарламаларына сай). Әдістемелік отырыстарда педагогтерді аттестаттау талаптары бойынша педагог жетістіктерін қарау. Аттестаттаудан өтерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдеудің болуы. Аттестаттаудың шарттарын орындау мақсатында, академиялық адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлелдемелердің сапалы болуы, аттестаттау процедураларынан өту ережелері бойынша педагогтерге нұсқаулық беру. Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер.
10	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру	1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың болмау қаупі. 2. Мектеп жабдықтарына, жиһаздарға, оқу құралдарына мұқтаждықты дұрыс емес	Директор жанындағы отырыста кабинеттерді төлқұжаттау (паспорттау) өткізу мен перспективалық дамытуды қарау.

	ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	есепке алу мен құрастыру қаупі. 3. Оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін жиһаздарды қолдану қаупі.	Анықтама.
11	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Сынып жетекшілер құжаттамасының сапасыз жүргізілу қаупі. 2. Сынып жетекші міндеті талаптарының сақталмау қаупі (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау).	Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау. Сынып жетекші міндеттері талаптарын бұзбау бойынша өзін-өзі талдау (өзін-өзі талдауға нұсқаулық әзірлеу, тәжірибелі, жақсы нәтиже көрсеткен сынып жетекшілерді тарту).
12	Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарын бұзбау	1. Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасын орындамау қаупі. 2. Мемлекеттік тілде іс қағаздар жүргізуде жіберілетін қателіктердің болу қаупі.	Тіл саясатын жүзеге асыру шараларын мектеп жұмысының жоспарына қосу. Мектеп іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу сапасын әр тоқсан сайын тексеріп отыру мақсатында комиссия жұмысын ұйымдастыру.
13	Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау	Оқу жылында ҚР ОББҰ оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру ерекшеліктері нұсқаулығын елемей қаупі.	Педагогикалық кеңесте қарастыру

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орыны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	А.Рыскелбдиев Г.Умарова С.Чыназ С.Базарбеков Ф.Жәнібек	Әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
Ғылыми-зерттеу жұмыстарында оқушының даярлығы	Өзлік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	А.Рыскелбдиев Г.Умарова С.Чыназ С.Базарбеков Ф.Жәнібек	Әдістемелік кеңестің отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақтылы орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	А.Рыскелбдиев Г.Умарова С.Чыназ С.Базарбеков Ф.Жәнібек	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан

<p>Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі</p>	<p>Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету</p>	<p>Жоба мазмұны</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>SWOT-талдау, туындайтын қауіптер</p>	<p>Қыркүйек</p>	<p>А.Рыскелбдиев Г.Умарова С.Чыназ С.Базарбеков Ф.Жәнібек</p>	<p>Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы</p>	<p>Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау</p>	<p>қазан</p>
<p>Зерттеу өнімінің сапасы</p>	<p>Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы</p>	<p>Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг</p>	<p>Қыркүйек</p>	<p>А.Рыскелбдиев Г.Умарова С.Чыназ С.Базарбеков Ф.жәнібек</p>	<p>Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы</p>	<p>Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау</p>	<p>қазан</p>

Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Г.Садвақасова Пән мұғалімдері	Директор қатысуымен отырыс, әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Г.Садвақасова Пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір
Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	А.Рыскелдиев Г.Умарова С.Чыназ С.Базарбеков	Әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір

Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	Шығармашылық топ	Әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	Шығармашылық топ	Әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз
ОҒК жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒК жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒК қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас­тығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	Н.Жусипова А.Рыскелбдиев Г.Умарова С.Чыназ С.Базарбеков Ф.Жәнібек	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан

Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктермен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Н.Жусипова А.Рыскелбдиев Г.Умарова С.Чыназ С.Базарбеков Ф.Жәнібек	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
--	--	----------------------------------	-----------	--	-------------	--	-------------------------------------	---	----------

V. МУҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақыры	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттама</i> <i>м</i> <i>зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	Қыркүйектің І аптасы	Н.Жусипова	Директордың жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Н.Жусипова	Директордың жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру

Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ӘБ жетекшілері	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу
Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттамамы зерделеу:</i> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ӘБ жетекшілері	Директордың жанындағы кеңес	
Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттамамы зерделеу:</i> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ӘБ жетекшілері	Директордың жанындағы кеңес	
Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттамамы зерделеу:</i> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ӘБ жетекшілері	Директордың жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру
Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттамамы зерделеу:</i> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ӘБ жетекшілері	Директордың жанындағы кеңес	А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру
Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру:</i> <i>қорытынды бақылау жұмыстары</i> <i>Талдау: ТБЖ нәтижелері</i>	Токсанла 1 рет	Э.Амирбекова	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдері біліктілігін арттыру курстарына жіберу

	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама</i>	Жыл бойы	Н.Жусипова	Директордың жанындағы кеңес	
Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жағдайы	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</i>	Жыл бойы	Н.Жусипова Г.Садвақасова	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	Н.Жусипова Г.Садвақасова	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.
	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</i>	Жыл бойы	ӨБ жетекшілері	Педкеңес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	Р.Жусипова	Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау.		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ӨБ жетекшілері	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату

	олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау						
	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі	Педкөмегі	Озық педагогикалық тәжірибені тарату
"Жас мұғалім-талымгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қызындықтарын анықтау	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат</i>	Жыл бойы	А.Рыскелдиев Б.Базарбеков	Әдістемелік кеңесте	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат</i>	Ай сайын	ӘБ жетекшісі Н.Жусипова	Әдістемелік кеңесте	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін	Тақырыптық	<i>Бақылау Күжаттамамы тексеру Сұхбат</i>	Жыл бойы	А.Рыскелдиев Б.Базарбеков	Әдістемелік кеңесте	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу
		Жас мамандармен жұмыс					

	бағалау.						
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.	Тақырыптық	<i>Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат</i>	Жыл бойы	А.Рыскелдиев Б.Базарбеков	Әдістемелік кеңесте	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу
	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.	Тақырыптық	<i>Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат</i>	Жыл бойы	А.Рыскелдиев Б.Базарбеков	Әдістемелік кеңесте	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу
Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Жартыжылдықта 1 рет	А.Рыскелдиев Г.Умарова С.Чыназ С.Базарбеков Ф.Жәнібек Шығармашылық топ	Әдістемелік кеңесте	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиетгерді зерделеу
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Токсанда 1 рет	А.Рыскелдиев Г.Умарова С.Чыназ С.Базарбеков Ф.Жәнібек Шығармашылық топ	Әдістемелік кеңесте	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттама ны зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	А.Рыскелдиев Г.Умарова С.Чыназ С.Базарбеков Ф.Жәнібек	Әдістемелік кеңесте	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау
		Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы					

	тиімділігін бағалау.					Шығармашылық топ	
Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i> <i>Сұхбат</i> <i>Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	Н.Жусипова С.Базарбеков ӘБ, шығармашылық топ	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жағдайы туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.	Тақырыптық	<i>Сұхбат</i> <i>Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	Н.Жусипова Г.Садвақасова ӘБ, шығармашылық топ	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.	Тақырыптық	<i>Сұхбат</i> <i>Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	Н.Жусипова Г.Садвақасова	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.	Тақырыптық	<i>Сұхбат</i> <i>Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	Н.Жусипова ӘБ, шығармашылық топ	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ӘБ, шығармашылық топ	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына
		Мұғалімнің іс - әрекеттері тәжірибесін зерттеу					

анықтау.			<i>Сұхбат Талдау</i>					жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу
Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ӘБ, шығармашылық топ	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ӘБ, шығармашылық топ	Директордың жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау Әдістері	Орындау мерзімдері	жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
	Қыркүйек									
1	Қамқоршылық кеңес құжаттарын рәсімдеу.	Қамқоршылық кеңес құжаттарын жинақтау.	Оқу-тәрбие жұмысы	Құжатнама		I- апта	Қамқоршылық кеңес мүшелері	Қамқоршылық кеңес жанындағы кеңес отырысы.	Іс-шара жоспар хаттама	Қажеттілікке қарай.
2	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында тәрбие жосп-н	Оқу-тәрбие жұмысы	Жапнай шолу	Құжат зерттеу	I- апта	ДТЖЖО С.Базарбеков	Сынып жетекшілер бірлестік отырысы	Жоспар	Қыркүйек

	сынып жетекшілердің жылдық жоспарлары.	нормат құж-ға, іс-шарал-ң жас ерекш-е сай құрылуын тексеру								
3	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында мектепшілік жобалардың жоспарлары	Жобалардың талапқа сай сапалы құрылуын тексеру	Оқу-тәрбие жұмысы	Жаптай шолу	Құжат зерттеу	II апта	ДТЖО С.Базарбеков	Сынып жетекшілер бірлестік отырысы	Іс-шара жоспар	Үнемі бақылауда
Қазан										
4	Көпбалалалы, аз қамтылған, жетім балаларға әлеуметтік көмек беру жұмыстарын ұйымдастыру	Көпбалалалы, аз қамтылған, жетім бал-ға әлеу көмек бер қамт-ыз етуді бақылау	Оқу-тәрбие жұмысы	Жаптай шолу	Құжат зерттеу	I- апта	ДТЖО С.Базарбеков Мектеп социологы А.Мусабаева	Қамқоршылық кеңес жанындағы кеңес отырысы	Бракераж комиссия Мәлімет	Үнемі бақылауда
5	I-4 сынып оқушыларының ыстық тамақпен қамтылу барысы	I-4 сын, азқамтыл, көпбал отбас, жетім бал-ы тегін ыстық тамақпен қамт-з етуді бақылау	Оқу-тәрбие жұмысы	Жаптай/шолу	Құжат зерттеу	II апта	ДТЖО С.Базарбеков	Педагогикалық кеңес,	Анықтама жазу, бұйрық шығару	Үнемі бақылауда
6	Әдеп кеңес құжаттарын рәсімдеу.	Әдеп кеңес құжаттарын жинақтау.	Оқу-тәрбие жұмысы	Құжатнама		I- апта	ДТЖО С.Базарбеков	Әдеп кеңесі жанындағы отырыс.	Бұйрық Іс-шара жоспар хаттама	Қажеттілікке қарай.
Қараша										
8	Үйірмелердің жұмыс жоспарлары	Жоспардың талапқа сай құрылуын тексеру	Оқу-тәрбие жұмысы	Жаптай шолу	Құжат зерттеу	I- апта.	ДТЖО С.Базарбеков	Үйірме жетекшілер отырыс.	Бұйрық шығару Жоспар	I-нші жарты жылдық

9	Сынып бұрыштары	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында Сынып бұрыш-ын дұрыс рәс-ін қадағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Жаппай шолу	Визуалды қарау	II апта	ДТЖЖО С.Базарбеков	Сынып жетекшілер отырысы	Бұрыштық тақта	I-нші жарты жылдық
10	Оқушылардың сырт келбеті және мектеп формасы.	Мектеп ішкі тәртіп ережесі сай оқушының мектеп форма киюін бақылау	Оқу-тәрбие жұмысы	Жаппай шолу	Визуалды қарау	III- апта	ДТЖЖО С.Базарбеков	Сынып жетекшілер отырысы	СЖБ отырыс хаттамасы	Үнемі бақылауда
	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТЖЖО С.Базарбеков Мектеп психологы Г.Садвақасова Әлеуметтік педагог А. Мусабаева	Сынып жетекшілер отырысы	Мәлімет болған жағдайда	Кезекті
	Желтоқсан									
11	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында сынып сағаттарының жүргізілуі.	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында Сынып сағат-н өтілу сапа, деңг-н бақылау	Оқу-тәрбие жұмысы	Жаппай шолу	Визуалды қарау	I- апта	ДТЖЖО С.Базарбеков	Сынып жетекшілер отырысы	Өзірлемес Мәлімет хаттама	Үнемі бақылауда

12	Оқушылардың күнделіктерін тексеру	Күнделік жүргізуде бірын тал-н орындалуы	Оқу-тәрбие жұмысы	Жалпай шолу	Құжат зерттеу	II апта	ДТЖЖО С.Базарбеков	Сынып жетекшілер бірлестік отырысы	Мәлімет	Үнемі бақылауда
13	«Тәуелсіздік тәу етер жалғыз кие» атты мектепшілік іс-шараның өтілу барысы.	Тәуелсіздік туралы оқушылар бойында ұлттық сенімді қалыптастыру..	Оқу-тәрбие жұмысы	тақырыптық	Бақылау шолу.	III- апта	ДТЖЖО С.Базарбеков	Сынып жетекшілер бірлестік отырысы.	Іс-шара жоспар Мәлімет Хаттам а	
	Қаңтар									
16	«Мектеп Парламенті» өзін-өзі басқару ұйымының жұмысының тиімділігін анықтау жұмысын жүргізу.	«Мектеп Парламенті» өзін-өзі басқ ұйым-н жұм бақылау, зерделеу	Оқу-тәрбие жұмысы	Жалпай шолу	Құжат зерттеу	II апта	Аға тәлімгер. 3. Жумагельдие ва	Сынып жетекшілер бірлестік отырысы	Хаттама	Қажеттілікке қарай.
17	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» бойынша мектептің жылдық жұмыс жоспарының жүргізілу барысын саралау.	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» аясында мектептің жылдық жұмыс жоспарының жүргізілу барысын саралау.	Оқу-тәрбие жұмысы	Жалпай шолу	Құжат зерттеу	II апта	ДТЖЖО С.Базарбеков	Педагогикалық кеңес.	Мәлімет	Үнемі бақылауда.
	Ақпан									
18	Діни экстремизмді алдын-алу, ақпараттық-насихаттау топтың жұмысы	Діни экстремизмді алдын-алу, ақпа-насихат топтың жұм бақылау	Оқу-тәрбие жұмысы	Шолу бақылау	Әңгіме құжаттарды зерттеу	I- апта	ДТЖЖО С.Базарбеков	Сынып жетекшілер бірлестік отырысы	Мәлімет хаттама	Наурыз

19	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Булинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Оқу-тәрбие жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделей, сауалнамалар алу, сұқбаттасу		ДТЖО С.Базарбеков Мектеп психологы Г.Садвақасова	Сынып жетекшілер бірлестік отырысы	Жоспар мәлімет	Тоқсан сайын
	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың қауіпсіздіктің алдын алу	9-11 сынып оқушылары	Фронталды	Құжаттарды, жиыналыс хаттамаларын зерделей	II-апта	ДТЖО С.Базарбеков Мектеп психологы Г.Садвақасова	СЖБ жанындағы отырысы	Мәлімет	Желтоқсан, сәуір
20	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау, себепсіз сабақ босататын оқушылармен жұмыс	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау	III- апта	Тәрбие одағы	СЖБ жанындағы отырысы	ДЖО-да қарау, анықтама	Үнемі бақылаула
	Наурыз									
21	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында мектепшілік тәрбие жұмыстарының жүргізілу сапасы (сыныптан тыс іс шаралық тәрбие	Мектепшілік іс шаралардың жүргізілу жоспарының жүргізілу сапасын анықтау.	Оқу тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау Шолу.	III- апта	Тәрбие одағы	Сыныпжетекшілер бірлестігі	Мәлімет хаттама	Сәуір

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны
------------------	-----------------	----------------	--------------	---------------------------	--------------------	------------	------------

27	Оқушылардың күнделіктерін тексеру	Күнделік жүргізуде бірыңғал-норындалуы	Оқу-тәрбие жұмысы	Жаптай шолу	Құжат зерттеу	II апта	ДТЖОКО С.Базарбеков	Сынып жетекшілер бірлестік отырысы	Мәлімет	мамыр
28	Балалардың жазғы лагеріне дайындық жұмысы	Балалардың жазғы лагер дайындық жұмыстарына бақылау жүргізу.	Оқу-тәрбие жұмысы	Жаптай шолу	тақырыптық	II апта	ДТЖОКО С.Базарбеков Мектеп социологы А.Мусабаева	Сынып жетекшілер бірлестік отырысы	бұйрық шығару	маусым

<p>Бейіндік оқытуға байланысты 2025-2026 оқу жылына арналған: - Жылдық жұмыс жоспарын жасап, бекітуге ұсыну; -іс-шаралар жұмыс жоспарын жасау; -мектепте қашықтықтан оқытуда пайдаланатын платформалармен танысу(Білім класс, Дарын онлайн, Зуум т.б)</p>	<p>Жаңа оқу жылына мектеп кабинеттерінің талалқа сайболуын қалағалау:</p>	<p>Бейіндік жөніндегі орынбасары.</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>Жұмыс жоспарында</p>	<p>Тамыз</p>	<p>ДБЖО Тулегенова Г</p>	<p>Пед.кеңесте</p>
<p>9- сыныпты бітіруші оқушылардың ата-аналардың және оқушылардың өтініштері бойынша бағдарлы сыныптарға орналастыру.</p>	<p>Мамандық таңдауда бала бейінділігіне назар аудару</p>	<p>Бейіндік жөніндегі орынбасары.</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>Жұмыс жоспарында</p>	<p>Тамыз</p>	<p>ДБЖО Тулегенова Г</p>	<p>Пед.кеңесте</p>
<p>Бейінді сыныптарда қолданбалы және таңдау курстары бойынша пән мұғалімдерін нақтылау жән күнтізбелік жоспарларын әдістемелік кеңеске бекітуге ұсыну. Білім алушыларды, ата-аналарды бейінді сыныптарға қабылдаудың талаптары мен оқыту ерекшеліктерімен таныстыру</p>	<p>Бейіндік оқыту бойынша сапалы білім беру</p>	<p>Бейіндік жөніндегі орынбасары.</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>Жұмыс жоспарында</p>	<p>Тамыз</p>	<p>ДБЖО Тулегенова Г</p>	<p>Пед.кеңесте</p>

9,11-сынып бітірген оқушылардың жұмысқа риналасуы және түскен оқу орны туралы мәлімет Дайындау Оқу-тәрбие үрдістері бойынша ақпараттарды жинақтау, өткен оқу жылындағы мәліметтерді салыстыру арқылы диагностика жасау.	Оқушылар туралы жалпы мәліметті жинақтау	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Тамыз	ДБЖО Тулегенова Г	Директор жанындағы кеңесте
Мамандық таңдауда қателікке ұрынба 11-сынып оқушыларымен мамандық таңдау бағытында жұмыстар жүргізу. 11-сынып оқушыларына кәсіби мамандық таңдауына бағыт-бағдар беру.	Оқушылардың бейінділігі мен қабілеттілігін есепке ала отырып ,білім алу қажеттілігін қанағаттындыру.	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қыркүйек	ДБЖО Тулегенова Г	Директор жанындағы кеңесте
Білім алушылардың білім жетістігін бақылау жұмыстарын жүргізу 9а,9ә,4а,4ә,4б сыныптар	Білім сапасын жоғарлату.	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қыркүйек Қазан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Директор жанындағы кеңесте
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Электронды журнал	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Күжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДБЖО Тулегенова Г	Директор жанындағы кеңесте
Оқушылардың бейіндік мамандықтары мен таңдау пәндерінің арасындағы сәйкестікті анықтау .Пән мұғалімдерінің осы негіздегі жасалған жұмыс	Кәсіптік бағдар беруді дамытқ. Оқушылардың пәндер бойынша білім сапасын анықтау	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қыркүйек Қазан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Әдістемелі кеңесте

жоспарымен және жасалып жатқан жұмыс нәтижесімен таныс болу	үлгермеу себептерін нақтылау. Көмек түрлерін ұйымдастыру						
Ұлттық тестілеуге қатысатын оқушылардың жан жақты дайындық жұмыстарын жоспарлы түрде ұйымдастыру	ЖОО және колледж туралы мәліметтер беру. Оқу орындарымен тығыз байланыс орнату	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қыркүйек Қазан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Әдістемелі кеңесте
Білім алушылардың білім жетістігін бақылау жұмыстарын жүргізу 9а, 9ә, 4а, 4ә, сыныптар	Білім сапасын жоғарлату	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қараша Желтоқсан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Директор жанындағы кеңесте
Ата-аналарға ҰБТ туралы түсінік беру, мамандықтар туралы ақпараттар беру. Бітіруші сынып оқушыларының таңдау пәндерін айқындау	Деректер базасының жинақталуы Мамандық таңдауда саналы таңдауына бағыт беру	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қараша Желтоқсан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Директор жанындағы кеңесте
Дарынды және талантты оқушылардың білімін жетілдіру және бейінділігін анықтау мақсатында зерттеу тобын ұйымдастыру	Оқу сапасын арттыру. Оқу және оқытудың тиімді әдіс-тәсілдерін меңгеру	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қараша Желтоқсан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Директор жанындағы кеңесте
Білім алушылардың білім	Білім сапасын	Бейіндік	Тақыры	Жұмыс	Қантар	ДБЖО	Директор

жетістігін бақылау жұмыстарын жүргізу 9а, 9ә, 4а, 4ә, 4б сыныптар	жоғарлату	жөніндегі орынбасары.	птык	жоспарында	Ақпан	Тулегенова Г Сынып жетекшілер	жанындағы кеңесте
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Электронды журнал	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДБЖО Тулегенова Г	Директор жанындағы кеңесте
Ұлттық тестілеуге қатысатын оқушылардың жан-жақты дайындық жұмыстарын жоспарлы түрде ұйымдастыру	Оқу орындарымен тығыз байланыс орнату	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қаңтар Ақпан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Директор жанындағы кеңесте
Білім алушылардың білім жетістігін бақылау жұмыстарын жүргізу 9а, 9ә, 4а, 4ә, сыныптар	Білім сапасын жоғарлату	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қараша Желтоқсан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Директор жанындағы кеңесте
Элективті курстарының оқытылуы барысы. Сабаққа ену.	Мұғалімдер, оқушылардың бейіндік оқыту туралы пікірлерін ескеру.	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қараша Желтоқсан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Директор жанындағы кеңесте
Жаһандық күзіндеттіліктер курстарының оқытылуының барысы	Мұғалімдердің шығармашылық ізденісі, кәсіби шеберлігін шыңдау	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қараша Желтоқсан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Директор жанындағы кеңесте
Жалпы және кәсіби білім беру арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету. Сабаққа ену Оқушыларға кәсіби бағдар беру бейінадды және бейіндік даярлау	Оқушылардың мамандық таңдауға	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қараша Желтоқсан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Директор жанындағы кеңесте

жүзеге асыру бойынша жүйелі жұмыс жүргізу. Ортаңғы буын оқушыларының бейінін анықтайтын жұмыстар	қателікке жол бермеуіне көмек беру						
Білім алушылардың білім жетістігін бақылау жұмыстарын жүргізу 9а, 9ә, 4а, 4ә, 4б сыныптар	Білім сапасын жоғарлату	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қаңтар Ақпан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Пед кеңесте
ҰБТ-ге дайындық жұмысын жүргізу. Түрлі мамандық негерлерімен кездесулер ұйымдастыру.	Қорытынды білім сараптасмасында жоғары нәтиже көрсетуге қолдау көрсету	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қаңтар Ақпан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Директор жанындағы кеңесте
Үздік куәлік пен аттестатқа үміткер балалармен жүргізілетін жеке жұмыс жоспарын бақылау	Сындарлы оқыту жүйесін негізге ала отырып оқушылардың оқу үлгерімін жақсарту	Бейіндік жөніндегі орынбасары.	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Қаңтар Ақпан	ДБЖО Тулегенова Г Сынып жетекшілер	Директор жанындағы кеңесте
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Электронды журнал	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау /	Токсан сайын	ДБЖО Тулегенова Г	Директор жанындағы кеңесте
«Жаңа мамандықтар-өмір талабы» ақпарат кеңес. Пән мұғалімдерімен кеңестер өткізу 5-8 сыныптарда бейіналды жұмыстарды ұйымдастыру. Мамандықтар әлемінде	Мамандықтар туралы мәліметтер беру.	Бейіндік жөніндегі орынбасары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарында	Токсан сайын	ДБЖО Тулегенова Г	Директор жанындағы кеңесте

Мемлекеттік эмитхандарға дайынық оқушылар мен ата-аналарды эмитхан туралы ереже нұсқаулығымен таныстыру, талдау. ІІ-сынып оқушыларының ата-аналарына ҰБТ ережесі, дайындық жөнінде кеңестер беру.	Ережелерді дұрыс түсіну және орындалуына көмек беру.	Бейіндік жөніндегі орынбасары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДБЖО Тулегенова Г	Директор жанындағы кеңесте
Бейіналды және бейіндік оқытуда аналитикалық іс-әрекет жасау. Бейіндік сыныптарға оқушыларды іріктеу жұмыстарын жүргізу ерекшеліктірі.	Оқушыларға керекті мәліметтерді беру.	Бейіндік жөніндегі орынбасары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДБЖО Тулегенова Г	Директор жанындағы кеңесте
Бейіналды және бейіндік оқытудың бағытарына сәйкес келетін кәсіби бағдар жұмысына мониторинг	Жобаны қорытындылау арқылы келесі жоба жұмыстарын жоспарлау.	Бейіндік жөніндегі орынбасары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДБЖО Тулегенова Г	Директор жанындағы кеңесте
Мемлекеттік эмитхандарға дайынық оқушылар мен ата-аналарды эмитхан туралы ереже нұсқаулығымен таныстыру, талдау. ІІ-сынып оқушыларының ата-аналарына ҰБТ ережесі, дайындық жөнінде кеңестер беру.	Кезінде	Бейіндік жөніндегі орынбасары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДБЖО Тулегенова Г	Директор жанындағы кеңесте

Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Электронды журнал	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДБЖО Тулегенова Г	Директор жанындағы кеңесте
--	-------------------	-------------------	-----------	--	--------------	-------------------	----------------------------